



ASILO INFANTILE
"A. KELLER"
- VILLANOVETTA -

Via Asilo Keller n.30 – Villanovetta
12039 Verzuolo (CN)
Tel. 0715.85502
e-mail: segreteria@asilokeller.it



PATTO DI CORRESPONSABILITA' SCUOLA DELL'INFANZIA

Il D.P.R. 235/07 ha introdotto il "Patto Educativo di Corresponsabilità", con l'obiettivo di definire diritti, i doveri e gli impegni che sostengono il rapporto tra la Scuola, la Famiglia e l'Alunno allo scopo di promuovere il successo scolastico e prevenire situazioni di disagio.

- Visto l'Art. 3 - D.P.R. 21 Novembre 2007 n. 235

I Genitori dell'Alunno

Nome e Cognome

e il Legale Rappresentante

SIGNORILE FRANCO

Sottoscrivono il presente

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

"Il contratto formativo è la dichiarazione, esplicita e partecipata, dell'operato della scuola. Esso si stabilisce, in particolare, tra il docente e il bambino, ma coinvolge anche il Consiglio di Amministrazione, gli Organi Collegiali dell'istituto e i genitori."

LA SCUOLA SI IMPEGNA A

- creare un clima sereno, favorendo la maturazione di comportamenti adeguati alla convivenza civile, con adulti e compagni;
- far conoscere e rispettare le norme di comportamento, attraverso il Regolamento della Scuola;
- far conoscere le proprie proposte educative e didattiche;
- proporre un'Offerta Formativa rispondente ai bisogni dell'alunno e in sintonia con il suo sviluppo psicomotorio, cognitivo e di personalità;
- valutare l'efficacia e l'efficienza delle proposte;
- dialogare con alunni e genitori attraverso stili comunicativi improntati all'ascolto partecipe, attivo e accogliente;
- comunicare costantemente con le famiglie, informandole sull'andamento scolastico degli alunni;
- aprire spazi di discussione e tenere in considerazione le proposte dei genitori;
- la scuola si impegna a garantire la puntualità e continuità del servizio scolastico.

LE INSEGNANTI SI IMPEGNANO A

- garantire competenza e professionalità;
- rispettare l'orario scolastico e garantire la propria presenza all'interno della sezione o del gruppo per età;

- elaborare curricoli formativi e didattici tesi al raggiungimento della maturazione dell'identità personale, della conquista dell'autonomia e dello sviluppo delle competenze;
- attivare tutte le strategie necessarie per coinvolgere ogni bambino alla partecipazione attiva della vita scolastica;
- creare un clima sereno e positive relazioni interpersonali tra bambini e adulti;
- stimolare ciascun bambino, aiutandolo a superare i punti di vista egocentrici e soggettivi ponendo le basi cognitive, sociali ed emotive necessarie per una partecipazione consapevole alla vita sociale e culturale;
- individuare i metodi e le strategie più efficaci al sostegno e al rinforzo delle difficoltà e delle abilità presentate da ciascun bambino lungo il percorso formativo;
- verificare i percorsi formativi e didattici elaborati e valutare i risultati raggiunti;
- trattare i dati personali dei bambini in conformità alla legge vigente sulla privacy.

I BAMBINI HANNO IL DIRITTO DI

- esseri ascoltati e compresi;
- trascorrere il tempo a scuola in maniera funzionale alla qualità del progetto educativo;
- crescere affermando la propria autonomia;
- comprendere il significato di eventuali rimproveri diretti a correggere comportamenti inadeguati;
- vivere il tempo scuola in ambienti accoglienti, sani e sicuri;

I BAMBINI VENGONO STIMOLATI A

- avere attenzione e rispetto nell'uso delle strutture, degli arredi, dei sussidi, nonché del materiale altrui e proprio;
- rispettare le regole condivise di comportamento;
- rispettare i compagni;
- ascoltare e mettere in pratica i suggerimenti degli insegnanti sul piano del comportamento e dell'apprendimento;
- rispettare tutti gli adulti presenti nella scuola.

I GENITORI SI IMPEGNANO A

- rispettare l'orario di ingresso e di uscita della scuola, accettato nel momento dell'iscrizione, presentandosi con puntualità;
- riconoscere il valore educativo della scuola e delle figure che ne fanno parte;
- conoscere e rispettare le regole della scuola condividendole con i propri figli;
- instaurare un dialogo costruttivo con le docenti, nel rispetto della loro libertà di insegnamento e competenza educativa;
- collaborare per favorire lo sviluppo formativo dei propri figli, confrontarsi con le docenti circa gli interventi educativi didattici e condividendo il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- collaborare alle iniziative della scuola per la loro realizzazione sul piano operativo;
- partecipare agli incontri scuola/famiglia, agli incontri formativi e alle altre iniziative proposte dalla scuola;
- giustificare le assenze in base a quanto stabilito dal Regolamento Rette;
- leggere gli avvisi affissi nella bacheca all'interno della scuola o inviati via e-mail alle famiglie.

RAPPRESENTANTE DI SEZIONE

Ad inizio anno scolastico vengono eletti, o riconfermati, dai genitori dei bambini frequentanti la scuola, i Rappresentanti di Sezione che andranno a costituire il Consiglio di Intersezione.

Sono previsti:

- n.2 rappresentanti (membro del Consiglio di Intersezione) per ogni sezione della scuola dell'Infanzia.

Una volta eletti, i rappresentanti restano in carica fino alle elezioni successive. Nominano al loro interno due rappresentanti in seno al Consiglio di Istituto.

IL RAPPRESENTANTE DI SEZIONE HA IL DIRITTO DI

- farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della propria sezione;
- informare i genitori, mediante diffusione di resoconti, avvisi circa gli sviluppi d'iniziativa avviate o proposte al corpo docente;
- ricevere le convocazioni alle riunioni con almeno 5 giorni di anticipo con Odg.

IL RAPPRESENTANTE DI SEZIONE **NON** HA IL DIRITTO DI

- occuparsi di casi singoli;
- trattare argomenti di esclusiva competenza degli altri Organi Collegiali e Amministrativi della scuola

IL RAPPRESENTANTE DI SEZIONE HA IL DOVERE DI

- fare da tramite tra i genitori che rappresenta e l'istituzione scolastica;
- tenersi aggiornato riguardo la vita della scuola;
- presenziare alle riunioni del Consiglio in cui è eletto;
- informare i genitori che rappresenta sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della scuola;
- farsi portavoce delle istanze presentate dal gruppo sezione;
- promuovere iniziative volte a coinvolgere nella vita scolastica le famiglie che rappresenta;
- conoscere il PTOF e il Regolamento Interno;
- conoscere i compiti e le funzioni dei vari Organi della Scuola.

INGRESSO E USCITA

La scuola funziona con orari definiti di ingresso e di uscita:

Pre ingresso 07:30 – 08:30

ingresso 08:30-8:55

prima uscita 13:15-13:30

seconda uscita 15:45-16:00

ultima uscita uscita 17:30

IL PRESENTE DOCUMENTO VIENE LETTO, APPROVATO E FIRMATO.

Villanovetta, li _____

Firma del Padre o chi ne fa le veci

Firma della Madre o chi ne fa le veci

Firma della coordinatrice

Firma del Legale Rappresentante