



ASILO INFANTILE
"A. KELLER"
- VILLANOVETTA -

Via Asilo Keller n.30 – Villanovetta
12039 Verzuolo (CN)
Tel. 0715.85502
e-mail: segreteria@asilokeller.it



Informativa ai sensi dell'articolo 13 Regolamento 679/2016

Come previsto dalla normativa vigente, si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali,

Titolare del Trattamento: **Asilo Infantile "Alberto Keller" - Scuola Paritaria dell'Infanzia**

Sede: **Via Asilo Keller n.30 fraz. Villanovetta - 12039 Verzuolo CN, IT**

Telefono	0175 85502
Fax	0175 85502
PEC	asiloalbertokeller@pec.it
E-mail	segreteria@asilokeller.it

Il Titolare ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati Personali (**RPD** o Data Protection Officer **DPO**) che può essere contattato ai seguenti recapiti:

Responsabile della Protezione dei Dati: Avv. Silvio Tavella, Corso Dante n. 42 Cuneo

Telefono	0171-489271
E-mail	silvio.tavella@studiolegalebt.it
PEC	avv.tavella@legalmail.it

Il Titolare del Trattamento dei dati personali effettua il trattamento dei dati personali per l'assolvimento delle finalità istituzionali disciplinate dalle norme che regolamentano **l'istruzione scolastica** nonché per l'assolvimento degli obblighi anche amministrativi a tale attività principale correlati.

I dati personali ("qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile") trattati possono essere:

- dati comuni: dati identificativi (nome, cognome, codice fiscale) relativi all'ubicazione fisica (indirizzo fisico, provincia e comune di residenza) e online (recapiti telefonici ed indirizzi email)
- dati particolari (dati personali "*idonei a rivelare l'origine etnica, le convinzioni politiche, religiose, filosofiche, l'appartenenza a sindacati, partiti ed associazioni; i dati genetici, biometrici, relativi allo stato di salute e la vita sessuale; i dati idonei a rilevare provvedimenti o procedimenti di natura giudiziaria*")

Tutti i dati, anche quelli già eventualmente in possesso della Scuola, saranno trattati con cura ed attenzione, nel rispetto dei principi e degli obblighi di legge, per l'espletamento dei compiti istituzionali e delle attività correlate, nell'ottica di garantire un'adeguata sicurezza dei dati ed in ogni caso di tutelare i diritti degli Interessati.

Finalità del trattamento:

I dati personali sono trattati per:

- l'esclusivo assolvimento degli obblighi istituzionali dell'Istituto scolastico e per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con gli alunni (**istruzione e formazione**),
- attività strumentali collegate all'insegnamento (ad es. fotografie di classe, album fotografici, gestione del servizio mensa...)
- finalità connesse agli obblighi amministrativi della Scuola
- organizzazione di attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne, gite, visite, corsi specifici...)
- rintracciare le figure di Adulto indicate in caso di necessità

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per la maggior parte dei dati richiesti per le finalità sopra indicato e facoltativo solo per alcune specifiche situazioni quali ad esempio la realizzazione di immagini o filmanti che potrebbero essere utilizzati al di fuori del contesto di uso interno o funzionale agli scopi didattici nel qual caso verrà fornita apposita comunicazione con richiesta di consenso apposita e distinta da tale comunicazione.

Il mancato conferimento/autorizzazione al trattamento non permetterà l'erogazione del servizio e quindi impedirà l'iscrizione.

Modalità di trattamento dei dati:

In relazione alle finalità indicate, il trattamento dei dati personali viene effettuato sia con strumenti manuali in forma cartacea che informatici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Durata del Trattamento

Il periodo di trattamento dei dati è strettamente connesso alle attività istituzionali ed amministrative, relative alle finalità di cui sopra. I dati verranno trattati per la durata dei rapporti e conservati successivamente in ottemperanza agli obblighi di legge.

Limitatamente al Fascicolo Personale che accompagnerà lo studente nel suo percorso scolastico rileviamo che:

- una copia potrà essere consegnata alla scuola successiva nella quale lo studente potrà essere inserito
- una copia previa Vostra autorizzazione verrà conservata con le modalità sopra descritte a fini documentali presso la nostra struttura
- al termine del percorso scolastico verrà consegnata alla famiglia.

Ambito di comunicazione:

La informiamo che le categorie di soggetti, ai quali i dati possono essere comunicati sono quelle le cui comunicazioni sono previste dalla legge e/o da regolamenti e strumentali alle finalità descritte;

In particolare ai Centri Servizi Amministrativi, agli organismi sanitari per quanto imposto dal D.P.R. 22.12.1967 n.1518 e dal D.P.R. 26.1.1999 n.355 per quel che concerne le certificazioni relative alle vaccinazioni obbligatorie (ved. Provvedimento n. 365/2017 Garante e L. 219/2017) ed alle altre norme in materia ivi comprese quelle concernenti gli alunni portatori di handicap ai sensi della Legge 5.2.1992 n.104, agli Enti Locali collegati, ad eventuali mediatori culturali qualificati per l'inserimento di alunni stranieri ai sensi del D.P.R. 31.8.1999 n.394 nonché ad organi istituzionali le cui comunicazioni sono previste per legge, i dati potranno essere comunicati anche a privati in relazione alle predette finalità quali a titolo esemplificativo istituti assicurativi per la conclusione di polizze assicurative anche provvisorie per la copertura di rischi anche temporanei in dipendenza di gite e/o di trasferimenti fuori dalla sede del titolare del trattamento, personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegate in attività di controllo, prevenzione o assistenza, ecc..

Diritti degli Interessati

All'Istituto Scolastico, potranno essere rivolte le richieste per far valere i propri diritti, così come mutati in base al Regolamento Europeo 679/2016.

La richiesta potrà essere rivolta compilando il relativo modulo (un modello del quale è disponibile su <https://www.garanteprivacy.it/documents/10160/0/MODELLO+esercizio+diritti+in+materia+di+protezione+dei+dati+personali>).

L'Interessato ha diritto di ottenere: 1) Accesso ai dati: conferma che sia in corso o meno un trattamento di dati personali che lo riguardano; in caso affermativo ha diritto ad accedere ai dati, ottenere copia degli stessi e le informazioni circa finalità, categorie trattate, destinatari, periodo di conservazione, origine dei dati, esistenza di processi automatizzati; 2) Richiesta di Intervento sui dati: rettificazione e/o aggiornamento dati; cancellazione se motivata; limitazione del trattamento se motivata; 3) Richiesta di portabilità dei dati: ricezione dei dati in formato strutturato d'uso comune e leggibile; trasmissione ad un differente Titolare del Trattamento; 4) Comunicazione di Opposizione al Trattamento, se motivata;

Comunicazioni relativa al trattamento dei dati

Si ricorda che secondo uno specifico pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare.

Si ricorda altresì che verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti.

Consenso al Trattamento dei Dati Personali Particolari (ex sensibili)

Preso atto dell'informativa di cui sopra, ricevuta ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo 679/2016 e che dichiaro di aver letto e compreso, acconsento al trattamento dei dati personali, anche particolari che riguardano il minore da me rappresentato, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato nonché a quanto sopra previsto in ordine alle eventuali comunicazioni di legge.

Cognome e nome dell'allievo	
data di nascita	
Cognome e Nome Padre (o di chi ne fa le veci)	
Cognome e Nome Madre (o di chi ne fa le veci)	

Tutto ciò premesso relativamente alle finalità sopra dichiarate negli ambiti sopra descritti relative alla **gestione del servizio scolastico**.

Consento Non Consento

Villanovetta, lì.....

Firma leggibile padre.....

Firma leggibile madre.....

Relativamente alla **conservazione della scheda Personale** relativamente alle finalità sopra dichiarate negli ambiti sopra descritti

Consento Non Consento

Villanovetta, lì.....

Firma leggibile padre.....

Firma leggibile madre.....

Elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del fanciullo:

il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta:

Cognome e Nome	Rapporto o parentela	Numero carta identità

Firma leggibile

Padre o chi ne fa le veci

Madre o chi ne fa le veci